



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
«Южноуральский энергетический техникум»
(ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮЭТ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОС ОПОП НПО и СПО

Методические рекомендации предназначены для всех профессий и специальностей, реализуемых в ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ. Разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами НПО/СПО, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521), БУП по профессиям начального и среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС НПО/СПО, рабочими учебными планами.

Методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся и студентов по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Южноуральский энергетический техникум

Одобрено на заседании Методического совета ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ. Протокол № 10 от 27 августа 2013 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации по ОПОП специальностей в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	3
2. Процедура организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся и студентов в техникуме	19
3. Разъяснения по разработке контрольно-оценочных средств	35
4. Комплект контрольно-оценочных материалов по УД	50
5. Комплект контрольно-оценочных материалов по ПМ	61
6. Принятые условные обозначения	75
7. Показатели оценки результата проверки общих компетенций	76
8. Показатели оценки результата проверки профессиональных компетенций	79

1. СОЗДАНИЕ БАЗЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) СПО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации ОПОП. Одним из таких требований является:

ТРЕБОВАНИЕ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин.

Приступая к разработке комплекса оценочных средств (ОС) в условиях введения ФГОС третьего поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;

2. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). **Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.**

ФГОС (федеральные государственные образовательные стандарты ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей.

Традиционная педагогика требует выработки у обучающихся знаний, навыков и умений («ЗУН»). Обучающийся должен, во-первых, обладать необходимой теоретической информацией (знания), во-вторых быть в состоянии применять ее на практике (умения), в-третьих довести это применение до автоматизма (навык).

Под компетенцией же понимают обладание, наряду со знаниями, умениями и навыками, еще и способностью максимально эффективно вести себя в ситуациях, которые порождает профессиональная деятельность и которые не всегда можно предсказать теоретически.

Можно сказать, что если традиционная педагогика («педагогика ЗУНов») аналитична, потому что предполагает разделение на части единого процесса профессиональной деятельности, выделяя в нем прежде всего теоретический и практический аспекты, то «педагогика компетенций», не отрицая необходимости аналитического разделения при обучении, выступает за дальнейший синтетизм, объединение теории и практики, что достигается в процессе непосредственной профессиональной деятельности.

В классической отечественной триаде ЗУНов (знаний, умений и навыков) основное внимание отныне уделяется знаниям, тогда как умения и навыки нередко играют вспомогательную роль.

Соответственным образом строятся и традиционные формы контроля, которые, в основном, проверяют знания (реже умения и навыки), приобретенные в результате изучения конкретных учебных курсов. Отсюда и приоритет таких процедур оценивания, как зачет и экзамен, завершающие блок семинарских занятий или курс лекций.

Традиционные методы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки, не всегда годятся для определения уровня компетенции обучающегося и выпускника.

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС–3 заключается в сочетании традиционного подхода, выработанного в истории отечественного образования, в том числе при реализации ГОС СПО 1-го и 2-го поколений, и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт.

Соответственно, в процессе оценки будущих студентов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения на практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса – образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства).

Формы контроля должны еще более, чем раньше, стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю – направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

Типы контроля

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

- *Достоинства*: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.
- *Недостатки*: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

Рубежный контроль призван определить качество усвоения учебного материала студентами по разделам, темам учебной дисциплины.

Основные формы: собеседование, письменная контрольная работа, практическая, лабораторная самостоятельная работа, зачетное занятие.

- *Достоинства*: Оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий, являются приоритетно - значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине и виду практики.
- *Промежуточный контроль* - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основные формы: **зачет и экзамен.**

- *Достоинства*: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация

Основные формы: государственный экзамен, дипломная работа, дипломный проект.

- *Достоинства*: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Виды контроля

(по способу выявления формируемых компетенций)

– **Устный опрос**

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

– **Письменные работы**

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

– **Контроль с помощью технических средств и информационных систем**

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Формы контроля :

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;

- контрольная работа;
- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- выпускная дипломная работа.

Формы устного контроля

- Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.
- Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению СПО.

Формы письменного контроля

- тесты
- будут рассмотрены в разделе об инновационных ОС
- контрольные работы
- могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором

правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

– эссе

одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

– рефераты

форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

– отчеты по практикам

позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик. Отчеты могут составляться коллективно

с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц.

– отчеты по научно-исследовательской работе студентов

НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств и могут содержать:

- программы компьютерного тестирования
- учебные задачи
- комплексные ситуационные задания
- электронный практикум

содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных.

– Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически.

Инновационные формы контроля

– Стандартизированный тест – это тест, производимый в максимально унифицированных условиях, в силу этого позволяющий

сопоставить подготовку учащихся различных учебных заведений, вузов и даже стран.

Направлен на определение не только ЗУНов, но и компетенции, а потому не является полностью закрытым (не предполагает только выбор правильных вариантов ответа), а включает в себя творческое задание (в тестах по медицине – ситуационная задача, в текстах по русскому языку – анализ текста и т.д.). Стандартизированные тесты с творческим заданием могут проводиться на всех этапах обучения, то есть служить и для промежуточного, и итогового контроля.

Разделение тестов по уровням сложности:

– Первый уровень (знакомство) - тесты по узнаванию, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (задания на опознание, различение или классификацию объектов, явлений и понятий)

– Второй уровень (репродукция) - тесты-подстановки, в которых намеренно пропущено слово, фраза, формула или другой какой-либо существенный элемент текста, и конструктивные тесты, в которых учащимся в отличие от теста-подстановки не содержится никакой помощи даже в виде намеков и требуется дать определение какому-либо понятию, указать случай действия какой-либо закономерности и т.д.

В качестве тестов второго уровня могут использоваться и типовые задачи, условия которых позволяют «с места» применять известную разрешающую их процедуру (правило, формулу, алгоритм) и получать необходимый ответ на поставленный в задаче вопрос.

Разделение тестов по уровням сложности:

– Третьему уровню соответствуют задания, содержащие продуктивную деятельность, в процессе которой необходимо использовать знания-умения. Тестами третьего уровня могут стать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности. Условия задачи формулируются близкими к тем, которые имели место в реальной жизненной обстановке.

– Тесты четвертого уровня – это проблемы, решение которых есть творческая деятельность, сопровождающаяся получением объективно новой информации. Тестами четвертого уровня выявляется умение учащихся ориентироваться и принимать решения в новых, проблемных ситуациях.

Тесты - действия

Термин взят из психологии, где тесты действия понимаются как процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия (практические испытания).

В педагогике или при приеме на работу тесты действия распространены как проверка реальных профессиональных умений (напечатать на машинке или на компьютере текст, откорректировать газетную статью, измерить давление пациенту и т.д. Предназначены в том числе для выявления умений выполнять работу с механизмами, материалами, инструментами.

Позволяют проверить не только уровень овладения навыком, но и оценить различные качества личности и уровень формирования сопутствующих компетенций. Например, могут помочь оценить когнитивный стиль, эстетический вкус, юмор и т.д.

Ситуационные тесты

(имитационные методы учебной деятельности)

Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий (реальных пациентов и т.п.).

Простейшая форма – метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение (например, студенту педвуза – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, студентам-экономистам предлагается смоделировать развитие производства при росте цен на сырье). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации – лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение.

Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально.

Кейс - метод

– возник в Гарвардской школе бизнеса в начале 20-го века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту в на методику CASE STUDY.

– нашел широкое распространение в медицине, юриспруденции, математике, культурологии и политологии. В России CASE-технологии хорошо известны разработчикам информационных систем и баз данных.

– Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа

– Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Метод проектов

Получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920-1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом

систематического предметного обучения. В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во внеучебное, межцикловое время.

Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательной творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

ПОРТФОЛИО

Под термином портфолио понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений.

Слово «портфолио» возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. В наше время портфолио называется альбом с фотографиями, которые призваны показать мастерство фотохудожника или фотомодели.

Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции учащегося.

Сторонники идеи портфолио отмечают, что портфолио может быть чем-то гораздо большим, чем просто средством оценивания или собранием учебных работ обучающихся. Это – новый подход к обучению, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания, новую культуру учения. Так понятая идея портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия учителя и ученика.

Понятие портфолио может означать:

- антологию работ учащегося, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (полугодие, год);
- коллекцию работ учащегося, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;

- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- самоанализ и прогноз на будущее.

Для отбора документов в портфолио учащимся предлагаются следующие рекомендации:

- выбрать три лучшие работы из этого курса;
- выбрать работу из начала, середины и конца курса;
- выбрать работы, которые показывают лучше всего ваши навыки
- из перечисленных типов работ выбрать по одному (например, обобщение текста, биографическое воспоминание, история, сочиненная самим учащимся, комментарии к истории, сочиненной товарищами);
- две работы, которыми вы гордитесь;
- три работы, которые ученик хотел бы представить своим товарищам

2. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ В ТЕХНИКУМЕ

I Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам начального и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543),
- Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N5),
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение **первых двух месяцев** от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам начального и среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

**III Проведение промежуточной аттестации по
общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего
(полного) общего образования в пределах профессиональных
образовательных программ НПО/СПО**

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС НПО/СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией / методическим объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению образовательного учреждения).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 6 и 5 астрономических часа.

В образовательных учреждениях НПО/СПО с 2011/2012 учебного года:

– экзамен по русскому языку проводится в форме изложения с творческим заданием;

– экзамен по математике проводится в форме контрольной работы.

3.5. Для проведения экзаменов в образовательных учреждениях НПО/СПО, как правило, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования организуются и проводятся образовательными учреждениями.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО ежегодно создаются экзаменационные, цикловые (или предметные) и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и цикловые (или предметные) комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются образовательными учреждениями.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8. Для обучающихся образовательных учреждений НПО/СПО, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.9. Для обучающихся образовательных учреждений НПО/СПО, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

3.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся образовательных учреждений НПО/СПО вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются МОиН Челябинской области.

3.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО разрабатывается образовательным учреждением с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются замдиректора по УР.

3.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных

учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения НПО/СПО освоил программу среднего (полного) общего образования.

IV Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии/методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

V Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором образовательного учреждения, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий/методических объединений, утверждаются руководителем образовательного учреждения или заместителем директора и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.6.1. Для учреждений среднего профессионального образования на подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями

соответствующей цикловой (предметной) комиссии/методического объединения.

5.6.2. Для учреждений начального профессионального образования аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится комиссиями, утвержденными приказом директора учебного заведения, в составе которых председатель (директор, его заместители), преподаватель по дисциплине, ассистент-преподавателя той же дисциплины, междисциплинарному курсу профессионального модуля. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно VI разделу настоящего Положения.

Проведение экзамена (квалификационного)

5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

5.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) – для СПО,

- защиты портфолио и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2),
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.14. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.15. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

VI Допуск обучающихся к аттестации

6.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам,

выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора.

6.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

6.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются

из образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

VII. Повторная аттестация

7.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

7.2 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (СПО)/ государственной (итоговой) аттестации (НПО), не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. Повторная аттестация обучающихся по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

7.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

7.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора (заведующему отделением).

7.6. По окончании повторной аттестации педагогический Совет образовательного учреждения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение

повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

7.8 Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие (приращение) общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС НПО или СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ – экзамен (квалификационный) – в идеале проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя как носителей профессионального контекста. В перспективе она м. б. дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки) квалификаций.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и рубежного контроля по программе ПМ – оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), а также отдельных компетенций.

Задачи итогового контроля по ПМ (промежуточной аттестации по ОПОП) едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение, к оценке результатов производственной практики могут привлекаться руководители практики (наставники) от организации-работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Основным субъектом оценочной деятельности в идеале является эксперт – представитель организации-работодателя или объединения работодателей. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии НПО / специальности СПО, реализуемым в ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ.

Фонд оценочных средств по отдельной профессии НПО/специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (методист техникума).

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии НПО / специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может

разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НПО / СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии НПО/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС НПО и ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО и ОПОП НПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета техникума после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии,

отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине **хранится в составе учебно-методических комплексов** по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или **методическом кабинете**.

Фонд оценочных средств по профессиям НПО / специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ.

Авторы-разработчики несут **ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся**.

Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

Алгоритм разработки КОС по ПМ

Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что оценивать результат освоения компетенции можно по продукту или процессу деятельности. Если судить о результате по продукту профессиональной деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ или ТУ) или описать этот эталон (требования). Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ или ТУ), можно использовать качественные

характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий. Если судить о результате по наблюдению процесса практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному параметру (установленному регламенту, соблюдению предписанной последовательности этапов, выполнению временных нормативов операций и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания. С учетом этих рекомендаций, формулировки показателя оценки результата могут приобрести вид:

ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК

Оценка продукта деятельности Оценка процесса деятельности

СООТВЕТСТВИЕ...

<p>- соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию</p> <p>правилам (оформления торговых предложений);</p> <p>- соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса);</p>	<p>- соответствие продукта ГОСТ, ТУ, технологическим требованиям, СНИП, СанПиН...;</p> <p>и - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) установленной последовательности, инструкционной карте;</p> <p>- осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами</p>
--	---

- обслуживания;
- **соблюдение требований к** (структуре при составлении простейших объявлений);
 - **соблюдение** технологической последовательности (маршрута, алгоритма) **при выполнении ...;**
 - **достижение поставленных целей и задач занятия** - **выполнение требований** (инструкций, правил охраны труда) **в ходе/в процессе** (разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности)

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Оценка процесса и продукта деятельности при наблюдении (проверке):

- **точность (правильность)** выбора (материалов для ..., режима...);
- **точность** (диагностики ..., определения, расчетов);
- **точность и скорость** чтения чертежей;
- **скорость и техничность** выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- **своевременность** оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях;
- **результативность** информационного поиска;
- **правильность (рациональность)** распределения времени на выполнение задания; СЛОВО «ПРАВИЛЬНОСТЬ» МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОДНОЗНАЧНЫ

Оценка обоснования обучающимся выбора решения:

- **аргументированность** преимуществ торгового предложения;
- **обоснованность** отбора и оформления коммерческой рекламной

информации для потребителей;

- **адекватность** оценки методов...;
- **ясность и аргументированность** (изложения собственного мнения);
- **полнота и доступность** (рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках));

Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;

Например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

Основные показатели оценки результата

Проводить внеурочные занятия

Проведение внеурочного занятия

Некорректная формулировка. Какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятия проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не

могут быть показателями самого себя

Например:

Результаты

(освоенные профессиональные компетенции)

Основные показатели оценки результата

Проводить внеурочные занятия

Уметь проводить внеурочные занятия.

Некорректная формулировка: что значит уметь проводить такие занятия?

В) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

Например:

Результаты

(освоенные профессиональные компетенции)

Основные показатели оценки результата

Проводить внеурочные занятия

Знать основные методы обучения.

Некорректная формулировка: можно знать, но не применять знания.

Знание – только один из инструментов компетенции.

Особенности формулировок показателей оценки ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП.

При изучении того или иного ПМ и / или дисциплины формируются

общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки ОК в программе ПМ надо:

Определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК, т.е. какие общие умения он формирует (*NB: учесть может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).

Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Основные показатели результатов подготовки
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по... (<i>указать с учетом специфики содержания ПМ</i>), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - соответствие выбранных методов (<i>проведения маркетинговых исследований</i>) их целям и задачам - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (<i>учебного занятия (урока)</i>);

После уточнения показателей разрабатываются задания для экзамена (квалификационного) по ПМ

Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

Задания должны носить компетентностно ориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Типы контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения ПМ

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Проект»	Изготовление готового продукта ¹ .	<p>Практико-ориентированный проект</p> <p>Творческий проект</p>	<p>Изготовление действующей модели механизма.</p> <p>Разработка методики профилактики заболевания.</p> <p>Изготовлене предмета декоративно-прикладного искусства</p>
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов.	<p>Задание с избыточным набором элементов.</p> <p>Задание с недостаточным набором элементов.</p> <p>Задание на изменение системы путём замены части</p>	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)

		элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи.	
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации ² .	<p>Научное исследование</p> <p>Технологическое исследование</p> <p>Прогнозирование развития ситуации</p> <p>Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта).</p>
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста.	<p>«Полевой» вариант.</p> <p>Имитационно-игровой вариант.</p> <p>«Сдача зачёта у постели больного».</p> <p>Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.</p>
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации.	<p>«Метод кейсов».</p> <p>Предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.</p>

Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на

выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).

б) Смоделированная ситуация. Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В ходе разработки содержания заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Установление показателей результата, разработка заданий и определение критериев их оценивания (следует учитывать, что этот процесс происходит итерационно, т.е. потребуются несколько этапов доработки и коррекции).

Целесообразно привлекать к разработке / экспертизе контрольно-оценочных средств работодателей.

Разработка заданий для поэтапной проверки теоретического курса ПМ и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить практикоориентированный комплексный характер.

Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом.

МИНОБРНАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.В.Есина

от «__» _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

наименование учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

код и наименование специальности (специальностей)

базовой подготовки

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

код

наименование специальности

Организация-разработчик: ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (_____)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	55
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	56
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	57
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	58
5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.....	59
6. Структура контрольного задания	60
6.1. Расчетное задание тестовое задание и др.	60
6.n. Устный ответ	60
6.m. Экзаменационные вопросы Вопросы (задания, упражнения) для проведения зачета Вопросы (задания, упражнения) для проведения дифференцированного зачета	60
6.k. Экзаменационные задания (задачи)	61
7. Шкала оценки образовательных достижений	61
8. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.....	61
8.1. Литература	61
8.2. Интернет ресурсы	61
8.2. Оборудование	61
8.2. Программное обеспечение	61

1. Общие положения

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

наименование дисциплины

КОМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме

форма промежуточной аттестации

КОМ разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности) СПО

код

наименование специальности

код

наименование специальности

код

наименование специальности

код

наименование специальности

код

наименование специальности

- программы учебной дисциплины

наименование дисциплины, дата утверждения

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
У 1.	
У 2.	
...	
У <i>n</i> .	
З 1.	
З 2.	
...	
З <i>n</i> .	

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У 1	У 2	У <i>n</i>	З 1	З <i>n</i>
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Тема 1. <i>n</i> .					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Тема 2.2.					
Тема 2. <i>n</i> .					
Раздел <i>m</i>.					
Тема <i>m</i> .1.					
Тема <i>m</i> .2.					
Тема <i>m</i> . <i>n</i> .					

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания и количество вопросов (заданий)				
	У 1	У 2	У <i>n</i>	З 1	З <i>n</i>
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Тема 1. <i>n</i> .					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Тема 2.2.					
Тема 2. <i>n</i> .					
Раздел <i>m</i>.					
Тема <i>m</i> .1.					
Тема <i>m</i> .2.					
Тема <i>m</i> . <i>n</i> .					

6. Структура контрольного задания

6.1. Расчетное задание | тестовое задание и др.

6.1.1. Текст задания

Вариант 1.

Вариант 2.

...

Вариант *n*.

6.1.2. *Время на выполнение:* ___ мин.

6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (количество баллов)

Критерии оценки:

- «отлично», если.....;
- «хорошо», если.....;
- «удовлетворительно», если.....;
- «неудовлетворительно», если.....

6.п. Устный ответ

6.п.1. Текст задания

1. Вопрос?
2. Вопрос?
3. Вопрос?
4. Вопрос?
5. Вопрос?

6.п.2. *Время на выполнение:* ___ мин.

6.п.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (количество баллов)

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.т. Экзаменационные вопросы | Вопросы (задания, упражнения) для проведения зачета | Вопросы (задания, упражнения) для проведения дифференцированного зачета

1. ...
2. ...
3. ...

6.к. Экзаменационные задания (задачи)

1. ...
2. ...
3. ...

7. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

8. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

8.1. Литература

1. ...
2. ...
3. ...

8.2. Интернет ресурсы

1. ...
2. ...
3. ...

8.2. Оборудование

1. ...
2. ...
3. ...

8.2. Программное обеспечение

1. ...
2. ...
3. ...

МИНОБНАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.В.Есина
от «__» _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

код и наименование специальности

базовой подготовки

2013г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

код

наименование специальности

Организация-разработчик: ГБОУ СПО (ССУЗ) ЮЭТ

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (_____)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты от
работодателей:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	66
1.1. Область применения	66
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	66
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____	68
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	68
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	69
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)	70
3. Контроль приобретения практического опыта	72
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	73
Приложение А. Система оценивания по профессиональному модулю	74
Приложение Б. Форма аттестационного листа по практике	75
Приложение В. Оценочная ведомость по профессиональному модулю ..	76

9. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее – ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО

в части овладения видом профессиональной деятельности (далее – ВПД) _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
ПК 1	-	
...		
ПК n		
ОК 1	-	
...		
ОК n		

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Система оценивания профессионального модуля представлена в *Приложении А*.

1.2.1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 0п.01 «наименование»		

МДК 0п.02 «наименование»		
МДК 0п.0п «наименование»		
УП		
ПП		
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

НАПРИМЕР:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности _____ осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на _____. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении _____.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

10. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № _____
количество вариантов _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1

...

ПК n

ОК 1

...

ОК n

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата

Условия выполнения задания:

Вариант № _____

Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания.
Текст задания. Текст задания. Текст задания.

ИЛИ

Часть А. Текст задания.

Часть Б. Текст задания.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) _____
2. Вы можете воспользоваться _____
3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № __ _____ вариантов

Задание № __ _____ вариантов

...

Время выполнения каждого задания:

Задание № __ _____ мин./час.

Задание № __ _____ мин./час.

...

Условия выполнения заданий

Задание № 1.

Требования охраны труда: ____

Оборудование: ____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) ____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) ____

Задание № 2.

...

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. ____

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Тип портфолио: ____

Проверяемые результаты обучения: ____

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио ____.

Обязательные материалы:

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительные материалы:

1. ...
2. ...

3. ...

Требования к презентации и защите портфолио:

1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.
10. Презентация проекта должна быть выполнена в формате Microsoft PowerPoint.
11. Длительность презентации – не более 5-7 минут.
12. Рекомендуемый объем – не более 7-10 слайдов.
13. Все слайды, за исключением титульного, должны быть пронумерованы.
14. Презентация должна быть предоставлена на Flash Drive (USB), распознаваемом стандартной операционной системой Windows.
15. Файл с презентацией должен быть передан слушателями для установки на компьютере не позднее, чем за 1 день до начала презентации.
16. Соблюдение общепринятых требований к оформлению мультимедийных презентаций (шрифт, контрастность, анимация и т.д.).

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Проверяемые результаты обучения:

ПК 1
...
ПК n
ОК 1
...
ОК n

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Требования к защите проекта (работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

--	--	--

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

11. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ

12. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Приложение Б

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется для каждого обучающегося)

ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮЭТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся(-аяся) на _____ ФИО студента(-ки) в именительном падеже курсе по специальности среднего профессионального образования _____ код _____ наименование специальности

успешно прошел(-ла) | учебную | производственную | практику по профессиональному модулю _____ наименование профессионального модуля

нужное подчеркнуть

в объеме _____ часов с _____ дата начала практики в формате 00.00.0000 г. по _____ дата окончания практики в формате 00.00.0000 г. в организации _____ наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики:

Руководитель практики _____ личная подпись _____ ФИО, должность

Ответственное лицо организации _____ личная подпись _____ ФИО, должность

Дата « _____ » _____ Г.

М.П.

ПРИНЯТЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. З – знание
2. У – умение
3. ПО – практический опыт
4. ВЗ – вопросы для зачёта
5. ВО – вопросы для устного опроса
6. ВЭ – вопросы для экзамена
7. ГР – задание для графической (расчётно-графической) работы
8. ДИ – деловая игра
9. З – задача
10. ЗЗ – задания для зачёта
11. ЗП – задание для проекта
12. ЗР – задание для реферата
13. ЗС – задание для сочинения
14. ЗЭ – задание для эссе
15. К – задание для кейса
16. КЗ – контрольное задание
17. КО – критерии оценивания
18. КР – задание для контрольной работы
19. ЛР – задание для лабораторной работы
20. О – опросник
21. П – проблемы для проектов
22. ПР – задание для практической работы
23. Р – темы для рефератов
24. С – темы для сочинений
25. ТД – технический диктант
26. ТЗ – тестовое задание
27. Э – темы для эссе
28. ЭБ – экзаменационные билеты

!!! В сочетании с номером элемента компетенции или оценочного средства буквенное сокращение указывается без знака «дефис», например: З2, У1, ПО3, ТЗ4, ПР7, ЛР9 и т.д.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК	Показатели оценки результата
	<ul style="list-style-type: none"> - активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - аккуратность в работе; - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов; - активное участие в жизни коллектива; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - аккуратность в работе; - выставки; - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - выполнение работ по подготовке производственного помещения к работе; - выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -использование электронных и интернет ресурсов; - демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - использование информационных технологий в процессе обучения; - качество выполненных заданий; - качественность выполненных заданий; - коррекционная деятельность; - моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;

- наличие интереса к будущей профессии;
- обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы;
- обзор публикаций в профессиональных изданиях;
- освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности;
- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития;
- оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- обоснование способов решения заданий, определенных руководителем;
- оценка результатов работы;
- ответственность за результаты своей работы;
- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;
- положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
- положительная характеристика работодателя ;
- полнота анализа рабочей ситуации;
- проф. конкурсы;
- презентации;
- проявлять деловую культуру;
- результативность поиска;
- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;
- работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при
- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;
- рациональность планирования и организации деятельности по
- системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа);
- соответствие способов достижения цели, способам определенным руководителем;
- соблюдение норм деловой культуры;
- соблюдение этических норм;
- своевременное получение приписного свидетельства;
- своевременность выполнения заданий;
- соблюдение правил хранения сырья и полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с нормативно- технической документацией (СанПиН);
- своевременность выполнения заданий;
- соответствие подготовки производственного помещения к работе– требованиям организации рабочего места;
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно- технологической документацией (сборниками рецептов, технологическими картами);
- своевременная проверка и самопроверка выполненной работы;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление

устойчивого интереса)

- самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач;
- самостоятельная работа в профессиональной деятельности;
- самостоятельность при поиске необходимой информации;
- участие во внеурочной работе с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности, военных сборах;
- умение пользоваться основной и дополнительной литературой;
- умение работать в группе, звене;
- участие в военно-патриотических мероприятиях;
- участие в профессиональных конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе;
- участие в военно-спортивных объединениях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах;
- успешное освоение программы профессионального модуля;
- участие в конкурсах предметных недель;
- эффективное и качественное выполнение профессиональных задач;
- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные;
- эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде;
- физическая подготовка.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

ПК	Показатели оценки результата
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ на основании заданных условий и в соответствии с - выполнение поверки средств измерений в соответствии с допустимыми погрешностями; - выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований; - владение технологией - выполнение, ведение в соответствии с требованиями - ведение учета и хранения отчетных данных; - владение технологией - владение методикой - владение полной информацией об - выполнение творческого задания; - выполнять согласно техпроцесса; - выполнять сборку согласно - выполнены в соответствии с основными (изученными) свойствами веществ; - воспроизведены в соответствии с терминологическим аппаратом; - грамотное заключение по результатам диагностирования; - диагностика в соответствии с технологической последовательностью; - демонстрация процедуры - демонстрация знаний по - информирование потребителя о - использование для - изложены правильно, в полном объеме, в соответствии с - качество выполнения работ по - качество выполнения - качество снятия и установки - качество составления учетной документации; - консультирование о - обоснованный выбор оборудования для определения технического состояния - обоснованный выбор соответствующих инструментов и приборов; - определение по виду - определение качества сырья по органолептической оценке; - обоснованность подбора - обоснованный выбор - определение измеряемых величин; - определение измеряемых величин; - оформление и составление - определение неисправностей и их устранение в соответствии с техническими условиями;

- оформление отчётной документации необходимой для, в соответствии с
- организация рабочего места;
- проведение диагностирования в соответствии с алгоритмом;
- правильность выбора для определения
- правильность выбора комплекта учетно-отчетной документации по
- перечисление марок и технических характеристик
- перечисление основных
- правильность проведения органолептической оценки качества сырья и продукции в соответствии с требованиями к качеству;
- правильность чтения чертежа;
- правильность выбора при
- правильно подобрать оборудование в соответствии с технологическим процессом;
- производить правильный контроль выполненных
- подготовить рабочее место согласно Инструкции;
- правильность подготовки
- правильность осуществления контроля.....;
- подбор инструмента и оборудования;
- перечисление
- подбор
- правильность проведения органолептической оценки качества сырья и продукции в соответствии с требованиями к качеству;
- рациональность использования специального инструмента, приборов, оборудования;
- рациональное использование сырья в соответствии с таблицей
- разборка и сборка в соответствии с технологической последовательностью;
- расчет
- соблюдение требований безопасности труда;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций;
- систематизированы правильно, в полном объеме в соответствии с ...;
- соответствие технологическим требованиям;
- соответствие подбора
- соблюдение правил хранения
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций простой и средней сложности;
- соблюдение правил
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования;
- соблюдение правил в соответствии
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно- технологической документацией (сборниками рецептов, технологическими картами);
- сравнение измеренных величин с параметрами;
- соблюдение техпроцесса;
- точность проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- точность определения, объема работ по их устранению и ремонту;
- точность и грамотность оформления учетной документации;
- точность и обоснованность определения видов и способов выполнения

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ТО и ремонт механизмов в соответствии с техническими условиями;- минимизация потерь при- настройка и работа с- умение делать правильные выводы и обобщения;- установление всех различий;- эстетичность оформления |
|--|